
	Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 01.-02.- 16-2019
	Положение ПП СМК 01.-02.16-2019 о порядке применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	
	Экз. контрольный	Стр. 14 из 14

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГПОУ БПК
 Н.В. Чиркова
 « 30 » 08 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ

ПО СМК 01.-02. 16-2019

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество
 А.И. Сенчилов
 « 29 » 08 2019 г

Белово, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж» (далее – Колледж) при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2 Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 В случае непредвиденных обстоятельств (эпидемия, карантин и др.) Колледж вправе полностью перейти на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Основой такого перехода являются распоряжения и приказы федеральных и региональных органов власти, приказ директора Колледжа.

1.4. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый с помощью ЭО, ДОТ, предусматривает:

- самостоятельную работу обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- методическое и дидактическое обеспечение процесса обучения со стороны Колледжа;

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6 При необходимости дистанционная форма обучения может реализовываться комплексно с традиционной и другими формами, предусмотренными федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816"Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” (вступил в силу с 01.10.2017г)

- Устава колледжа.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1 *Под электронным обучением* (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2 *Дистанционное обучение* (ДО) – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и

коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

2.3. *Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4 *Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР)* – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.5 *Система дистанционного обучения (СДО)* – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

2.6 *Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

2.7 *Электронные информационные ресурсы (ЭИР)* – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

2.8 *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (МДК), удовлетворяющая требованиям ФГОС при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2.9 *Информационно-коммуникационные технологии* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.10 Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;

ДО - дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП – образовательная программа

СДО – система дистанционного обучения;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в Колледже является повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей, в том числе и лиц с ограниченными возможностями здоровья и увеличение конкурентоспособности образовательных услуг.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- повышение качества обучения за счет применения средств современных ИКТ;
- повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения,
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания нахождения;
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала Колледжа.

4. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22, могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 в список специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения. Соотношение объёма занятий с использованием ЭО, ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

4.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

4.6.1. Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.

4.6.2. Учебно-тематический план – документ, распределяющий объем отводимого времени на изучение дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля по отдельным темам, а также определяющий виды занятий по каждой теме. Составляется преподавателем, согласуется с председателем МЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. (Приложение № 1).

4.6.3. Календарный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Составляется учебной частью Колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе. (Приложение №2).

4.6.4. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации. Составляется учебной частью Колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.6.5. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся – это структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения, которая определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающегося. Составляется заведующим отделением Колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.7. Перечень образовательных программ, реализуемых полностью или частично с применением ЭО и ДОТ, утверждается приказом директора Колледжа.

4.8. Объем аудиторной нагрузки преподавателя и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, определяется на основе учебно-тематического плана.

4.9. Зачисление и отчисление обучающихся на ОП, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж.

4.10. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

4.11. Обучающиеся, зачисленные на обучение по адаптированным образовательным программам, обеспечиваются на весь период обучения доступом к СДО Колледжа.

4.12. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

4.13. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме.

4.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ. При этом создается электронный архив работ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

4.15 Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ППСЗ или их частей с применением ЭО, ДОТ, в том числе обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах).

4.16 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением ЭО, ДОТ Колледж обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.17 Освоение ППСЗ с применением ЭО, ДОТ, в том числе отдельной части или всего объема учебного материала, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

4.18 Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением ЭО, ДОТ, определяются ФГОС СПО и регулируются Положением «Об организации текущего контроля знаний» и Положением «Об организации и поведении промежуточной аттестации» с учетом того, что:

- Колледж самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться преподавателями дистанционно на основе реальных результатов обучения;
- итоговая аттестация проводится только очно;
- участие обучающихся в консультациях не аттестуется, но отмечается в журнале;
- самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается преподавателем;
- практические работы оцениваются преподавателем, результаты так же фиксируются в журнале.

4.19 Выпускникам Колледжа, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1 Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1 Образовательные порталы.

5.1.2 Собственные информационные ресурсы Колледжа. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3 Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.1.4. Базы данных.

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, преподаваемых в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО Колледжа.

5.4. Все ЭУМК, используемые в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке.

6. Осуществление хранения при ЭО с применением ДОТ

6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

6.2. Теоретический материал, практические задания и материал для проведения всех видов контроля размещаются в СДО и хранятся в архиве в течение 5 (пяти) лет после окончания курса.

6.3. При проведении вебинаров в рамках учебных занятий ведется видеозапись, ссылка на которую затем размещается в СДО на странице соответствующего курса.

6.4. Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и блогах сохраняется в виде архива, скринов или стенограммы и хранится вместе с материалами курса в течение 5 (пяти) лет после его окончания.

6.5. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей и промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в СДО в течение двух лет после окончания обучения. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 (пяти) лет после окончания обучения.

6.6. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения, который хранится в течение 5(пяти) лет после окончания обучения.

6.7. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости и хранятся в течение 5(пяти) лет после окончания обучения.

6.8. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3

7. Кадровое обеспечение

7.1 Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

7.1.1 Педагогическими работниками Колледжа или сторонних организаций, осуществляющими свою деятельность на контрактной основе, прошедшие курсы повышения квалификации по тематике ЭО и ДОТ, которые создают и актуализируют ЭОР, размещают

их в ЭИОС, осуществляют в СДО опосредованные взаимодействия и проводят различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

7.1.2 Административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, осуществляется учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

7.2. К педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, предъявляются дополнительные требования в части должностных обязанностей, знаний и квалификации.

7.3 Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами Колледжа.

8. Организационное, методическое и техническое обеспечение

8.1 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе.

8.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет информационно-компьютерный центр (ИКЦ) Колледжа.

8.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Колледжа.

8.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

8.5 Элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа ([http:// belpc.ru](http://belpc.ru));
- сайт дистанционного обучения Колледжа с размещенной на нем СДО;
- платформа для проведения вебинаров.

8.6. ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

8.7 Инфраструктура, обеспечивающая функционирование ЭИОС.

Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала. Доступ в ЭИОС обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

Доступ ко всем сервисам ЭИОС персонализированный (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем)

При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации обеспечивается контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений Колледжа.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

9.1 Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются:

- обучающийся, желающий (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) получать образование с применением ЭО, ДОТ и имеющий технические возможности осуществлять постоянную связь с Колледжем с использованием сети Интернет;
- родители (законные представители) обучающегося, поддерживающие получение обучающимся образования с применением ЭО, ДОТ, берущие на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Колледжа, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;
- преподаватель отвечает за организацию учебного процесса с применением ЭО с применением ДОТ, осуществляет непосредственное общение с обучающимся и разрабатывает и корректирует материалы учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины (модуля), а также в соответствии с решением цикловой методической комиссии, мнениями куратора и запросами обучающихся осуществляет каждого планирование содержания и результатов учебного блока и учебного занятия.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

10.2 Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

10.3 Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Колледжа.

10.4 По мере необходимости к данному Порядку разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО и использованию ДОТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма календарно-тематического плана дистанционного курса

Календарно-тематический план

УД/МДК _____ на 20.. - 20. .уч.год

Специальность _____ Группа _____

Преподаватель _____

Темы занятий	Количество часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Онлайн и оффлайн-занятия обучающегося с преподавателем			
			Работа по e-mail, телеконференция	Онлайн-лекции, консультации (видеоконференция, чат)	Оффлайн-консультации (форум, e-mail)	Работа с сетевыми ресурсами
Тема 1..	6	2	-	2	-	2
Тема 2 ..	8	2	1	2	1	2
Тема 3..	10	2	2	2	2	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарный график
изучения дисциплины/ МДК с ДТО на 20__ -20__ уч.год
Специальность _____ курс _____ группа _____
Заочная форма обучения

Очередность недель	октябрь					ноябрь				декабрь			
	Дата начала недели	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
Дата окончания недели	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
№ недели	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Виды работ	ЗП		КЛ СР	ПР		Т ЗП	СР	ЭС	ЗЛ	КЛ ПР		зп	Т А

Условные обозначения видов работ:

УЛ – установочные лекции, выдача электронных учебно-методических комплексов дисциплины, выдача заданий студентам на самостоятельную работу (ДЗ, РГР, КР, КП), выдача заданий на письменные работы и проведение лабораторных работ;

КЛ - консультации по теоретическому материалу (не реже 1 раза в 2 месяца). Проводятся с использованием средств СДО;

СР– консультации по СРС (ДЗ, РГР, КР, КП) и их проверка;

ПР – срок сдачи студентом выполненной письменной работы . Последняя письменная работа должны быть сдана не позднее 14-й недели, а преподаватель обязан проверить все работы - не позднее 15-й недели;

ЭС - проведение электронного семинара средствами СДО по теме практического занятия;

Т- промежуточное тестирование в СДО

ЗП- защита практических работ

А– аттестация, сдача студентами полностью выполненных заданий, зачетов

